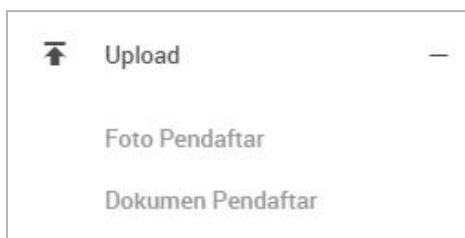


PANDUAN PENDAFTARAN READMISI
SEMESTER GANJIL 2020/2021
PROGRAM MAGISTER UNIVERSITAS AMIKOM YOGYAKARTA

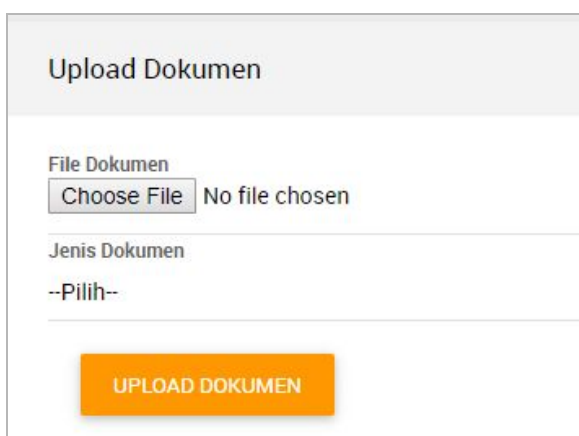
1. Pendaftaran readmisi dilayani mulai hari Jum'at, 4 September 2020 s.d. Rabu, 9 September 2020
2. Upload syarat pendaftaran mahasiswa readmisi termasuk pelunasan administrasi keuangan wajib diselesaikan selambat-lambatnya hari Rabu, 9 September 2020
3. Calon mahasiswa readmisi yang tidak melengkapi persyaratan dianggap mundur dari pendaftaran readmisi semester ganjil 2020/2021
4. Formulir pendaftaran dapat diakses di <http://pmbmti.amikom.ac.id>
5. Pilih menu **Pendaftaran MTI PJJ**



6. Isi formulir secara lengkap dan benar, akhiri dengan menekan tombol **Daftar**
7. Jika berhasil, pendaftar akan memperoleh informasi berupa nomor registrasi dan nomor referensi
8. Dashboard pendaftar dapat diakses melalui <http://pmbmti.amikom.ac.id/> menu **Login Pendaftar**
9. Gunakan nomor registrasi dan nomor referensi untuk mengakses Dashboard Pendaftar
10. Pendaftar wajib melengkapi berkas persyaratan mahasiswa readmisi dengan cara upload dokumen digital atau dokumen hasil scan melalui menu **Upload - Dokumen Pendaftar**



11. Untuk mengupload berkas, pilih file yang akan diupload melalui menu **Choose File**, kemudian pilih jenis dokumen yang diupload, akhiri dengan menekan tombol **Upload Dokumen**



12. Dokumen yang wajib diupload ditunjukkan pada Tabel 1

PENTING!

Terdapat perbedaan syarat antara pendaftaran mahasiswa baru dengan mahasiswa readmisi. Jenis dokumen yang tampil di dashboard merupakan syarat untuk pendaftaran calon mahasiswa baru, sehingga perlu penyesuaian bagi mahasiswa readmisi ketika meng-upload berkas syarat pendaftaran.

Penyesuaian syarat pendaftaran untuk mahasiswa readmisi disajikan pada Tabel 1. Kolom warna hijau adalah syarat dokumen mahasiswa baru, sedangkan penyesuaian untuk mahasiswa readmisi disajikan pada kolom warna biru.

Sebagai contoh, ketika akan mengupload syarat **“Surat Permohonan Readmisi”** (syarat baris ke-6, kolom biru) maka jenis dokumen pada dashboard yang dipilih adalah **“Surat Rekomendasi”**.

Tabel 1. Penyesuaian Upload Dokumen Mahasiswa Readmisi

DOKUMEN MAHASISWA BARU	DOKUMEN MAHASISWA READMISI	KETERANGAN
Ijazah S1	Ijazah S1	Wajib upload
Transkrip Nilai S1	Transkrip Nilai selama studi di S2-T1 Amikom	Wajib upload
Akta Kelahiran	Akta Kelahiran	Wajib upload
Kartu Tanda Penduduk	Kartu Tanda Penduduk	Wajib upload
Curriculum Vitae	-	Abaikan
Surat Rekomendasi	Surat permohonan readmisi kepada Direktur Program Pascasarjana	Wajib upload; Tidak ada ketentuan khusus format Surat Permohonan Readmisi
Surat Pernyataan Motivasi (Motivation Letter)	Surat kesanggupan menyelesaikan studi selama masa readmisi	Wajib upload; Tidak ada ketentuan khusus format Surat Kesanggupan
Surat Kesanggupan Pembiayaan	Surat kesanggupan pembiayaan studi	Wajib upload: Template surat terdapat pada dashboard
Surat Ijin dari Lembaga Tempat Bekerja	Surat kesanggupan mentaati semua peraturan yang berlaku di Universitas AMIKOM Yogyakarta	Wajib upload; Tidak ada ketentuan khusus format Surat Kesanggupan
Bukti transfer biaya pendaftaran	Bukti transfer biaya pendaftaran	Wajib upload; Bukti transfer biaya pendaftaran
Screenshot Hasil Test Bandwidth	Screenshot Hasil Test Bandwidth	Wajib upload
Setifikat Keahlian	-	Abaikan
Surat Pernyataan Kesanggupan Menyediakan Fasilitas Akses Pembelajaran Online	Surat Pernyataan Kesanggupan Menyediakan Fasilitas Akses Pembelajaran Online	Wajib upload: Template surat terdapat pada dashboard
Surat Pernyataan Mengikuti Kegiatan Pembekalan Mahasiswa Baru	Surat kesanggupan menyelesaikan studi selama masa readmisi Wajib upload	Wajib upload; Tidak ada ketentuan khusus format kesanggupan
Surat Pernyataan Mengikuti UTS UAS Rangkaian Ujian Tesis	Surat Pernyataan Mengikuti UTS UAS Rangkaian Ujian Tesis	Wajib upload: Template surat terdapat pada dashboard